



**Gestalte die Zukunft mit uns und werde auch du Teil unseres Teams.**

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist die älteste Business School Deutschlands. Sie steht für exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer. Über 140 Mitarbeitende engagieren sich für eine einzigartige und nachhaltige Studienerfahrung. Wir pflegen den engen Austausch und die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Wir bringen Menschen zusammen, entwickeln uns gemeinsam weiter und leben unser inspirierendes internationales Netzwerk – ganz im Sinne unseres HHL Spirit.

## Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhaltung (m/w/d)

Beginn ab sofort, Vollzeit – 40 Wochenstunden – bevorzugt, Teilzeit möglich

Du hast eine Affinität zu Zahlen und zu digitalen Prozessen im Finanzbereich? Du suchst die Lösungen und nicht die Probleme? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Die Abteilung Finanzen der HHL verantwortet alle Bereiche der finanziellen Administration der Hochschule, insbesondere die Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, den Zahlungsverkehr und die Liquiditätssteuerung, die Kostenrechnung und das Controlling sowie die interne und externe Berichterstattung.

### Deine Aufgaben:

- Du bearbeitest alle Vorgänge in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Du stellst den termingerechten Zahlungsverkehr sicher.
- Du übernimmst vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen des Monats- und Quartalsabschlusses nach HGB.
- Du beteiligst dich an der Weiterentwicklung von Prozessen und Abläufen, vor allem hinsichtlich Digitalisierung, und arbeitest in Projekten mit.
- Du beantwortest interne und externe Anfragen und klärst sachliche und rechnerische Fragen.

### Dein Profil:

- Mit deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und deiner Erfahrung in der Finanzbuchhaltung passt du zu uns. Idealerweise bringst du auch Kenntnisse im deutschen Steuerrecht mit.
- Du hast Spaß daran, präzise zu arbeiten, Finanzdaten zu analysieren und Unstimmigkeiten zu entdecken.
- Eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich.
- Eine hohe Serviceorientierung und eine lösungsorientierte Kommunikation zeichnen dich aus.
- Du hast sehr gute und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office (insb. Excel). Erfahrung im Umgang mit SAGE 100 ist wünschenswert, aber keine Bedingung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse runden dein Profil ab. Englischkenntnisse sind wünschenswert.

### Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- ein unterstützendes und kooperierendes Team
- eine konstruktive und inspirierende Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- einen Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

### Kontakt:

Human Resources | Jana Kunath | T +49 341 9851 646 | bewerbung@hhl.de

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

