



**Gestalte die Zukunft mit uns und werde auch Du Teil unseres Teams.**

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist die älteste Business School Deutschlands. Sie steht für exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer. Über 140 Mitarbeitende engagieren sich für eine einzigartige und nachhaltige Studienerfahrung. Wir pflegen den engen Austausch und die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Wir bringen Menschen zusammen, entwickeln uns gemeinsam weiter und leben unser inspirierendes internationales Netzwerk – ganz im Sinne unseres HHL Spirit.

## Studentische Hilfskraft Marketing / Vertrieb (m/w/d)

Beginn Mitte Juni 2024 – befristet bis 31. Dezember 2024

Das Programm Marketing Team ist für die Vermarktung der (internationalen) Masterprogramme der HHL sowie für die Rekrutierung von qualifizierten Studierenden verantwortlich. Mit einer ausgeprägten Kunden- und Serviceorientierung sowie einem sehr persönlichen Ansatz sind wir erste Anlaufstelle für alle Interessenten – sowohl aus Deutschland als auch weltweit - und betreuen diese während des gesamten Informations- und Bewerbungsprozesses.

### Deine Aufgaben:

- Du unterstützt das Team bei der Betreuung und Rekrutierung der teils internationalen Interessenten (Bearbeitung von E-Mail-Anfragen, Organisation und Durchführung von (online) Events, Vorbereitung von Messebeteiligungen).
- Du wirkst bei der Entwicklung kreativer Marketing- und Vertriebskonzepte mit sowie bei der Erstellung von Marketingmaterialien (z.B. für die HHL-Webseite, Broschüren, Mailings).
- Du trägst maßgeblich zur Verbesserung unserer online student community bei.
- Du übernimmst eigenständig Marktrecherchen und Konkurrenzanalysen.
- Du führst Statistiken und Auswertungen und übernimmst Aufgaben in der Datenbankpflege.

### Dein Profil:

- Du befindest dich in einer Ausbildung oder im Studium idealerweise mit Schwerpunkt Medien/ Kommunikation/ Marketing.
- Du verfügst über sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch und kommunizierst überzeugend.
- Du bist emphatisch und hast Freude am Umgang mit Studierenden aus aller Welt.
- Deine Arbeitsweise ist zuverlässig, gewissenhaft und eigenverantwortlich.
- Du bist sicher im Umgang mit den MS Office Anwendungen.

### Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- eine konstruktive, inspirierende und kreative Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitszeit bis zu 43 Stunden im Monat
- ein familiäres und unterstützendes Team

### Kontakt:

Human Resources | Jana Kunath | T +49 341 9851 646 | [bewerbung@hhl.de](mailto:bewerbung@hhl.de)

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

