



Gestalte die Zukunft mit uns und werde auch du Teil unseres Teams.

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist die älteste Business School Deutschlands. Sie steht für exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer. Über 140 Mitarbeitende engagieren sich für eine einzigartige und nachhaltige Studienerfahrung. Wir pflegen den engen Austausch und die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Wir bringen Menschen zusammen, entwickeln uns gemeinsam weiter und leben unser inspirierendes internationales Netzwerk – ganz im Sinne unseres HHL Spirit.

Mitarbeiter Bilanzbuchhaltung / Controlling (m/w/d)

Beginn ab sofort, Vollzeit – 40 Wochenstunden – bevorzugt, Teilzeit möglich

Du hast eine Affinität zu Zahlen und zu digitalen Prozessen im Finanzbereich? Du suchst die Lösungen und nicht die Probleme? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Die Abteilung Finanzen der HHL verantwortet alle Bereiche der finanziellen Administration der Hochschule, insbesondere die Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, den Zahlungsverkehr und die Liquiditätssteuerung, die Kostenrechnung und das Controlling sowie die interne und externe Berichterstattung.

Deine Aufgaben:

- Du wirkst an der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und von Reportings mit.
- Du analysierst die finanz- und betriebswirtschaftlichen Zahlen und deren Abweichungen.
- Du begleitest alle Aktivitäten im Rahmen der Erstellung der Trennungsrechnung.
- Du wirkst bei der Erstellung und Überwachung der Budgets mit und führst das Projekt-, Kosten- und Maßnahmencontrolling durch.
- Du betreust das Reporting-System und entwickelst es weiter.
- Du arbeitest im Bereich Rechnungswesen mit.
- Du erstellst Standardberichte für die Geschäftsleitung und die Gremien.

Dein Profil:

- Mit deinem erfolgreich abgeschlossenen, einschlägigen Hochschulstudium oder deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung mit Qualifikation in der Bilanzbuchhaltung passt du zu uns. Du bist abschlussicher nach HGB und bringst idealerweise Kenntnisse im deutschen Steuerrecht mit.
- Der Umgang mit Instrumenten der Kostenrechnung ist dir bestens vertraut.
- Du besitzt eine hohe IT-Affinität und beherrscht den Umgang mit relevanten MS-Office Anwendungen (insbes. MS Excel) sowie mit modernen ERP-Systemen (vorzugsweise Sage 100 und Lucanet).
- Für dich sprechen eine selbstständige, lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Du überzeugst durch Eigeninitiative und engagierst dich mit Leidenschaft für deinen Aufgabenbereich.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- ein unterstützendes und kooperierendes Team
- eine konstruktive und inspirierende Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub + arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- einen Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

Kontakt:

Human Resources | Jana Kunath | T +49 341 9851 646 | bewerbung@hhl.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

