



Gestalte die Zukunft mit uns und werde auch du Teil unseres Teams.

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist die älteste Business School Deutschlands. Sie steht für exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer. Über 140 Mitarbeitende engagieren sich für eine einzigartige und nachhaltige Studienerfahrung. Wir pflegen den engen Austausch und die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Wir bringen Menschen zusammen, entwickeln uns gemeinsam weiter und leben unser inspirierendes internationales Netzwerk – ganz im Sinne unseres HHL Spirit.

Leitung Career and Alumni Relations (m/w/d)

Befristet für ca. 1,5 Jahre / Vollzeit

Kommunikation und Beratung sind Deine Leidenschaft? Du hast Freude am Netzwerken und begeisterst dich für ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld? Du bist eine kooperative Führungskraft und bringst mit deinem dynamischen Team gemeinsam die Themen voran? Dann suchen wir genau Dich!

Deine Aufgaben:

- Du trägst die organisatorische und betriebswirtschaftliche (Budget-) Verantwortung für die Abteilung Career and Alumni Relations.
- Du leitest ein internationales Team sowohl fachlich als auch disziplinarisch und schaffst dabei ein positives und kommunikationsoffenes Arbeitsumfeld.
- Du bist für die Karriere- und Bewerbungsberatung von Studierenden und HHL Alumni zur beruflichen Orientierung, zum Berufseinstieg und der gezielten Weiterentwicklung in deutscher und englischer Sprache zuständig.
- Du leitest (Unternehmens-) Veranstaltungen und entwickelst die Angebote der Abteilung für unsere Studierenden und Alumni weiter.
- Du wirkst aktiv bei der Pflege der Beziehungen zu regionalen, nationalen und internationalen Arbeitgebern und Kooperationsunternehmen mit.

Dein Profil:

- Du hast ein Studium erfolgreich abgeschlossen und bringst idealerweise Erfahrung im Hochschulwesen mit.
- Du strahlst Offenheit und zugleich Neugierde in Bezug auf interkulturelle Arbeit aus.
- Du bist gestaltungswillig, durchsetzungs- und kommunikationsstark.
- Du hast bereits erste Erfahrungen in der Führung von Teams, idealerweise von internationalen Teams.
- Du beherrschst alle gängigen MS-Office-Anwendungen und kommunizierst gerne über Social Media (z.B. LinkedIn).
- Service- und ergebnisorientiertes sowie gewissenhaftes und genaues Arbeiten ist für dich selbstverständlich.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- eine wertschätzende, konstruktive und professionelle Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- einen Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

Kontakt:

Human Resources | Jana Kunath | T +49 341 9851 646 | bewerbung@hhl.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

