



Gestalte die Zukunft mit uns und werde auch du Teil unseres Teams.

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist die älteste Business School Deutschlands. Sie steht für exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer. Über 140 Mitarbeitende engagieren sich für eine einzigartige und nachhaltige Studienerfahrung. Wir pflegen den engen Austausch und die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Wir bringen Menschen zusammen, entwickeln uns gemeinsam weiter und leben unser inspirierendes internationales Netzwerk – ganz im Sinne unseres HHL Spirit.

Studentische Hilfskraft am Lehrstuhl für Mergers & Acquisitions (m/w/d) – BMBF-Projekt InnoVet

Befristet bis 30. Juni 2024

Im Projektteam beschäftigst du dich mit der Digitalisierung von Weiterbildungsangeboten mit Fokus – aber nicht ausschließlich – auf den deutschen Mittelstand. Im Zuge dieses praxisbezogenen und gleichzeitig wissenschaftlich anspruchsvollen Projektes arbeitest du an den Schnittstellen zwischen Managementmethodiken, Kompetenzvermittlung, Innovation und New Work. In deiner Rolle fokussierst du dich insbesondere auf die Echtzeiterhebung von relevanten Fähigkeiten und Skillsets von Mitarbeitenden, um die Digitale Transformation zu meistern. Ziel des Projektes ist es, ein profundes Verständnis über die sich stetig wandelnden Anforderungen an die Kompetenzen der Mitarbeitenden dynamisch zu erheben.

Das Besondere an dem Projekt: Innerhalb dieses iterativen Prozesses ist es der Anspruch der HHL, die „Echtzeiterfassung“ des Kompetenzbedarfs zu ermöglichen, auf deren Basis konkret Lehrgänge ausgestaltet und feinjustiert werden können, mit deren Hilfe Mitarbeitende die relevanten Fähigkeiten erlernen und auffrischen können.

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest an Lehrstuhlprojekten mit und wirst in die aktuellen Forschungsthemen eingebunden.
- Du führst Rechercharbeiten in Form von Literatursuche und -beschaffung durch und arbeitest die Ergebnisse eigenständig auf.
- Du übernimmst Lektorats- und Übersetzungstätigkeiten.
- Du erstellst verschiedene Unterlagen in PowerPoint und Excel.

Dein Profil:

- Du studierst Wirtschaftswissenschaften oder ein artverwandtes Fach mindestens im 3. Semester.
- Du übernimmst gern die Verantwortung für Deine Themenpakete und arbeitest diese eigenständig ab.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office Programmen, insbesondere MS Excel und MS PowerPoint. Idealerweise verfügst Du über Erfahrungen mit Statistik-Software (SPSS, STATA, R) bzw. die Bereitschaft, dich einzuarbeiten.
- Außerdem können wir uns auf dich verlassen, denn du bist verantwortungsbewusst, zuverlässig und leistungsbereit.
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

Wir bieten:

- ein innovatives Umfeld
- ein exzellentes Netzwerk und interdisziplinären Austausch mit Projektmitgliedern, Studierenden, Alumni, KollegInnen sowie ExpertInnen aus Industrie, Startup-Szene und dem deutschen Mittelstand
- eine konstruktive, inspirierende und kreative Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten bis zu 41,5 Stunden im Monat

Kontakt:

Human Resources | Jana Kunath | T +49 341 9851 646 | bewerbung@hhl.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

