



HHL

LEIPZIG
GRADUATE SCHOOL
OF MANAGEMENT

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Akkreditiert ist die HHL durch AACSB International. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

Ab Oktober / November 2021 suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)
für den Bereich digitale Tools und Lernmanagementsystem**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Projekt „Lernmanagementsystem“ (LMS): Erstellung von Informationsmaterial zur Nutzung digitaler Tools und des LMS in diversen Medienformaten, z.B. mittels Word, PowerPoint, Webseiten, Online-Trainings und Videos sowie Unterstützung bei Schulungen für alle Hochschulakteure
- Betreuung unserer Webkanäle (Intranet, LMS)
- Verfassen von Texten für Mailings und Online-Posts
- Unterstützung aktueller Projekte, v.a. bei Welcome Weeks für Studierende
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Arbeiten (Datenbankpflege, Dokumentenerstellung in Word, Excel und PowerPoint)

Ihr Profil:

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Erfahrungen in der Mediengestaltung und Freude an gestalterischen Tätigkeiten
- Erfahrungen mit digitalen Tools von Vorteil
- Idealerweise erste Kenntnisse im Umgang mit HTML
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur zeitlich flexiblen Tätigkeitsgestaltung
- Kommunikationsgeschick, Aufgeschlossenheit und Serviceorientierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

Wir bieten:

- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Monatliche Arbeitszeit bis zu max. 42,5 Stunden
- 10,50 Euro pro Stunde

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei per E-Mail an: personal@hhl.de

HHL Leipzig Graduate School of Management

Personal

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig

Tel.: +49 341 9851-769

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).