



Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine führende, international ausgerichtete universitäre Business School. Gegründet im Jahr 1898 als erste betriebswirtschaftliche Hochschule im deutschsprachigen Raum verfolgt die HHL das Ziel unternehmerisch denkende, verantwortlich handelnde und leistungsfähige Führungspersönlichkeiten auszubilden. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studierenden und Alumni. Akkreditiert durch AACSB und ACQUIN wird die Exzellenz der HHL durch zahlreiche nationale und internationale Rankings bestätigt. Eine starke Verankerung in der Region Sachsen und Mitteldeutschland sowie ein breites Netzwerk zu über 140 Partneruniversitäten weltweit unterstreichen den Anspruch der HHL als wissenschaftlicher Leuchtturm.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir einen neuen:

### **HR-Manager (m/w/d)**

Die Abteilung Human Resources der HHL ist kompetenter Ansprechpartner für alle personalrelevanten Themen der HHL-Mitarbeiter. Sie ist für den gesamten Personalprozess - von der Einstellung bis zum Austritt - zuständig. Dazu gehören alle Elemente der administrativen Personalarbeit als auch die Weiterentwicklung und Neueinführung von HR-Instrumenten sowie die Bearbeitung strategischer Personalprojekte.

#### **Ihre Aufgaben im Überblick:**

- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter und Vorgesetzte in allen HR-relevanten Fragestellungen und stehen den Kolleginnen und Kollegen mit Rat und Tat zur Seite
- Sie kümmern sich um die HR-Administration entlang des kompletten Life-Cycles der Mitarbeiter
- Sie unterstützen bei der Personalplanung und der Erstellung des Personalbudgets
- Sie erstellen Statistiken und Auswertungen
- Sie unterstützen und beraten bei Personalbeschaffungs- und Entwicklungsmaßnahmen
- Sie beraten bei Change Prozessen und übernehmen Projekte im HR-Bereich

#### **Ihr Profil:**

- Bachelor- oder Masterabschluss in Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistisch geprägten HR-Rolle
- Fundierte Kenntnisse in arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Grundkenntnisse in SV-Fragen
- Kenntnisse des Tarifrechts einschließlich der Eingruppierungsvorschriften sowie Erfahrungen in der Stellenbewertung sind von Vorteil
- Sicherheit mit MS-Office Programmen und ERP-Systemen
- Aufgrund des internationalen Umfeldes sind sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Ein souveränes Auftreten und absolute Vertrauenswürdigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und hervorragendes Konfliktmanagement runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

#### **Sie erwartet bei uns:**

- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, wobei Sie pro Woche eine Stunde Ihrer Arbeitszeit für diese Angebote aufwenden können
- 30 Tage Jahresurlaub
- ein Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung
- eine offene und durch Teamgeist geprägte Unternehmenskultur mit einem wertschätzenden Umgang

Wenn Sie Freude am Kontakt mit Menschen und Interesse an einem lebendigen, attraktiven Arbeitsumfeld haben und darüber hinaus Leidenschaft für die Tätigkeit in einer Personalabteilung mitbringen, dann bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form einer PDF-Datei per E-Mail an:

**personal@hhl.de**

#### **HHL Leipzig Graduate School of Management**

Human Resources

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig - Germany

Tel.: +49 341 9851-646 / Fax: +49 341 9851-662

Email: [personal@hhl.de](mailto:personal@hhl.de), Internet: [www.hhl.de](http://www.hhl.de)

Beachten Sie bitte unsere [Datenschutzinformationen für Bewerber](#) (PDF).