



Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Akkreditiert ist die HHL durch AACSB International. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

Zur Unterstützung unseres Teams der IT-Abteilung suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen:

IT-Systemadministrator mit Schwerpunkt Lernmanagement-System (w/m/d) (Vollzeit mit 40 Wochenstunden, zunächst befristet für ein Jahr)

Die HHL bietet effiziente und zuverlässige Infrastrukturen in der Informations- und Kommunikationstechnik den Nutzern an. Das Department Information Technology betreibt und verwaltet die Server und PCs, die Telekommunikations-, Internet-, Netzwerk- und Sicherheitsinfrastruktur für alle akademischen und nicht-akademischen Mitarbeiter sowie für die Studierenden. Das Department ist für die Planung, effiziente Auswahl, Beschaffung, Implementierung und Betrieb von Hard- und Software verantwortlich. Es bietet qualifizierten First- und Second-Level-Support für jedes Mitglied der HHL, mit der Priorität auf Serviceorientierung.

Ihr Aufgabengebiet im Überblick:

Lernmanagement-System

- Sie sind verantwortlich für die Konzeption und Dokumentation des Softwareprojektes "Lernmanagement-System" (LMS).
- Die technische Konfiguration und Administration unseres Lernmanagement-Systems und zugehöriger Applikationen gehören zu Ihren initialen Hauptaufgaben.
- Weiterhin arbeiten Sie eng mit fachlichen Nutzern in einem Projektteam zusammen und integrieren deren technisch-nutzerspezifische Anforderungen in das Lernmanagement-System.
- Sie stehen als technischer Ansprechpartner hochschulübergreifend für alle Nutzergruppen im Haus zur Verfügung, beraten und schulen die entsprechenden Beteiligten.
- Sie sorgen für die regelmäßige Überarbeitung des Systems und kümmern sich um die Behebung von Störungen.

IT-Systemadministration

- Ihr Hauptaugenmerk liegt der Betreuung, Administration sowie Dokumentation der breit gefächerten IT-Infrastruktur und Serversysteme der HHL
- Sie kümmern sich um die Einrichtung und Administration der PC-Arbeitsplätze.
- Sie sind für die Verwaltung von Benutzern und Rechten, die Administration unseres E-Mail-Dienstes sowie die Betreuung unserer Drucksysteme zuständig.
- Datenbanksysteme sind Ihnen sehr vertraut – Sie unterstützen mit Ihrem Know-how die sichere Funktionsweise dieser Systeme.
- Sie stehen als verlässlicher Ansprechpartner für alle HHL-Mitarbeiter sowie unsere Studierenden aus aller Welt im Rahmen unseres First-Level Supports zur Verfügung (Incident- und Problem-Management).

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnik oder alternativ ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik.
- Sie besitzen Erfahrung im Projektmanagement und haben bereits an der Konzeption und Einführung eines Lernmanagement-Systems (z.B. moodle) mitgewirkt oder selbst durchgeführt.
- Sie verfügen über fundiertes Wissen im Betrieb von Linux-Systemen sowie in Tools und Applikationen (wie z.B. Apache, MySQL, Java, Tomcat bzw. vergleichbaren).
- Sie sind ein analytischer und technisch kompetenter Team-Player mit guter Kommunikationsfähigkeit.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung gepaart mit hohem Engagement und ein hoher Qualitätsanspruch kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.



HHL

LEIPZIG
GRADUATE SCHOOL
OF MANAGEMENT

Sie erwartet bei uns:

- ein sehr anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Eigenverantwortung
- eine verantwortungsvolle Schnittstellenfunktion innerhalb der Hochschule
- eine konstruktive und inspirierende Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, wobei Sie pro Woche eine Stunde Ihrer Arbeitszeit für diese Angebote aufwenden können
- 30 Tage Jahresurlaub (24.12. und 31.12. sind grundsätzlich frei)
- ein Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

Sie haben Freude, die IT-Infrastruktur in einer Hochschule flexibel mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte **per E-Mail** an folgende Adresse senden: **personal@hhl.de**.

HHL Leipzig Graduate School of Management

Kirsten Beuthe

Director Human Resources

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig - Germany

Tel.: +49 341 9851-759 / Fax: +49 341 9851-662

E-Mail: personal@hhl.de, Internet: www.hhl.de