



HHL

LEIPZIG
GRADUATE SCHOOL
OF MANAGEMENT

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Akkreditiert ist die HHL durch AACSB International. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen:

Mitarbeiter Rechnungswesen / Controlling (m/w/d)
(Vollzeit mit 40 Wochenstunden, zunächst befristet für ein Jahr)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie wirken aktiv an der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und Reportings mit.
- Sie beteiligen sich an der Budgetplanung und –überwachung.
- Sie erstellen Soll-Ist-Vergleiche und Abweichungsanalysen.
- Sie arbeiten an Konzepten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung und den Aufsichtsrat mit.
- Sie entwickeln die Controllinginstrumente der HHL kontinuierlich weiter.
- Sie sind in das Projekt-, Kosten- und Maßnahmencontrolling eingebunden.

Ihr Profil:

- Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt in Controlling/ Rechnungswesen/ Finanzen mit und können darüber hinaus mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen/Controlling (wünschenswert an einer Hochschule) vorweisen.
- Sie sind sicher in der Aufstellung von Bilanzen und Jahresabschlüssen nach HGB und der Umgang mit Instrumenten der Kostenrechnung ist Ihnen ebenso bestens vertraut.
- Sie haben ein Talent dafür, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen, zu analysieren und zu plausibilisieren.
- Sie besitzen eine hohe IT-Affinität und beherrschen den Umgang mit relevanten Office Anwendungen sowie mit modernen ERP-Systemen (vorzugsweise Sage OL).
- Für Sie sprechen Ihre selbstständige, lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie überzeugen durch Ihre Eigeninitiative und engagieren sich mit Leidenschaft für Ihren Aufgabenbereich.

Sie erwartet bei uns:

- ein sehr anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Eigenverantwortung
- eine verantwortungsvolle Schnittstellenfunktion innerhalb des Finanzbereichs sowie zu allen übrigen Organisationseinheiten der Hochschule
- eine konstruktive, inspirierende und kreative Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, wobei Sie pro Woche eine Stunde Ihrer Arbeitszeit für diese Angebote aufwenden können
- 30 Tage Jahresurlaub (24.12. und 31.12. sind grundsätzlich frei)
- ein Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

Sie sind versiert im Umgang mit Zahlen und suchen eine neue Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument per E-Mail** an **personal@hhl.de**.

HHL Leipzig Graduate School of Management

Kirsten Beuthe

Director Human Resources

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig - Germany

Tel.: +49 341 9851-646 / Fax: +49 341 9851-646

E-Mail: personal@hhl.de, Internet: www.hhl.de