



HHL

LEIPZIG
GRADUATE SCHOOL
OF MANAGEMENT

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Akkreditiert ist die HHL durch AACSB International. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Datenerfassung

Ihre Aufgaben:

- Aufbereiten und Einpflegen von Daten in die Campus-Management-Software
- Kontrolle und Korrektur von bereits erfassten Daten
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie befinden sich mitten in Ihrem Studium.
- Sie arbeiten genau und zuverlässig.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office.
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Englischkenntnisse

Sie erwartet bei uns:

- eine konstruktive und inspirierende Arbeitsatmosphäre
- attraktive Arbeitsaufgaben, an denen Sie wachsen können
- flexible Arbeitszeiten
- ein Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in einer grünen sowie zentrumsnahen Umgebung

Nutzen Sie die Gelegenheit in einem internationalen Arbeitsumfeld und durch abwechslungsreiche Aufgaben relevante Berufspraxis zu sammeln und bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer pdf-Datei **per E-Mail** an folgende Adresse: **personal@hhl.de**

HHL Leipzig Graduate School of Management

Kirsten Beuthe

Director Human Resources

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig

Tel.: +49 341 9851- 646

E-Mail: personal@hhl.de; Internet: www.hhl.de