



Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Akkreditiert ist die HHL durch AACSB International. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
am Lehrstuhl für Finanzmanagement und Banken
von Prof. Dr. Bernhard Schwetzler

Der Lehrstuhl beschäftigt sich innerhalb der klassischen Bereiche der Unternehmensfinanzierung und Unternehmensbewertung mit den Schwerpunkten optimale Kapitalstruktur, Private Equity sowie M & A.

Ihre Aufgaben:

- Datenanalyse: Datenbeschaffung (z.B. aus Datenbanken wie EIKON, Datastream, Zephyr), -eingabe (z. B. in Excel) und -auswertung
- Mitarbeit an Lehrstuhl-Projekten sowie Einbindung in die aktuellen Forschungsthemen
- Rechercharbeiten: Literatursuche und -beschaffung, Exzerpieren
- Lektorats- und Übersetzungstätigkeiten
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen

Ihr Profil:

- mathematischer oder wirtschafts-/(wirtschafts)ingenieur-/sozialwissenschaftlicher Hintergrund (FH- o. Universitätsstudium ab dem 3. Bachelor-Semester)
- Bereitschaft, sich in neue Themengebiete selbständig einzulesen bzw. einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamorientierung
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (v.a. Word, Excel und PowerPoint)
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an Themen der Finanzwirtschaft, Kapitalmärkte etc.
- Kenntnisse im Umgang mit Statistik-Software (SPSS, STATA, R, ...) von Vorteil
- Verfügbarkeit über mindestens 10 Monate

Wir bieten:

- umfassende persönliche Einarbeitung in o.g. Aufgaben, die Ihnen das Erlernen von relevanten Fähigkeiten für Studium und Arbeitsmarkt ermöglicht
- zeitlich flexibel einteilbare Tätigkeit (zwischen 6 und 12 Stunden wöchentlich)
- eine internationale und interuniversitäre Arbeitsatmosphäre

Unterstützen Sie unser Team durch Ihr Engagement sowie Ihre kommunikative Persönlichkeit und bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie in einer pdf-Datei Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: vera.goetz@hhl.de