



Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

(zeitlich flexibel mit einer Vergütung von bis zu **450 Euro**)

### **an der an der Sparkassen-Finanzgruppe Professorship**

in Mergers & Acquisitions of SME

von

Prof. Dr. Alexander Lahmann

Die Professur beschäftigt sich innerhalb der klassischen Bereiche der Unternehmensfinanzierung und Unternehmensbewertung mit den Schwerpunkten Kapitalstrukturoptimierung, M&A sowie Wettbewerbsverzerrung durch indirekte staatliche Subvention.

#### **Ihr Aufgabenspektrum:**

- Mitarbeit an Lehrstuhlprojekten sowie Einbindung in die aktuellen Forschungsthemen
- Recherchearbeiten in Form von Literatursuche und -beschaffung, Exzerpieren
- Lektorats- und Übersetzungstätigkeiten
- Bei Bedarf: Assistenz- und Organisationstätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Wirtschaftsstudium oder weitere fachnahe Disziplinen (Mathematik, Ingenieurwesen o.ä.)
- FH- oder Universitätsstudium ab dem 1. Bachelor-Semester mit guten Leistungen
- Bereitschaft, sich in neue Themengebiete selbständig einzulesen bzw. einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamorientierung und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (v.a. Word, Excel und PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse
- Interesse an finanzwirtschaftlichen Themen
- Kenntnisse zu Folgendem von Vorteil:
  - Statistik-Software (SPSS, STATA, R, ...)
  - Datenanalyse: Datenbeschaffung (z.B. aus Datenbanken wie EIKON, Datastream), -eingabe (z.B. in Excel) und -auswertung

#### **Wir bieten:**

- Umfassende persönliche Einarbeitung in zuvor genannte Aufgaben, die Ihnen das Erlernen von relevanten Fähigkeiten für Studium und Arbeitsmarkt ermöglicht
- Zeitlich flexible Tätigkeit (ca. 12 Stunden wöchentlich) mit einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 Euro
- Eine internationale und interuniversitäre Arbeitsatmosphäre

Unterstützen Sie unser Team durch Ihr Engagement sowie Ihre Persönlichkeit und bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) per E-Mail an folgende Adresse: **f.stimper@hhl.de**

### **HHL Leipzig Graduate School of Management**

Franziska Stimper

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig

Tel.: +49 341 9851-667

E-Mail: f.stimper@hhl.de,

Internet: <https://www.hhl.de/en/faculty/ma-of-small-and-midsized-entities/>