



Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine:

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

am Center for Leading Innovation and Cooperation (CLIC) der  
HHL Leipzig Graduate School of Management

Das Center for Leading Innovation and Cooperation (CLIC) ist eine gemeinsame Initiative von Wissenschaftlern der Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg (FAU), der HHL Leipzig Graduate School of Management sowie der Technischen Universität München (TUM) mit Sitz an der HHL. Gemeinsam mit Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft generiert das CLIC in den zentralen Kompetenzfeldern Open Innovation, Service Innovation und interaktive Wertschöpfung praxisrelevantes Lösungswissen und treibt Innovationen voran. Kunden und Partner profitieren von einem breit aufgestellten internationalen Netzwerk von Institutionen und Experten auf dem Gebiet der Innovationsforschung.

#### **Ihr Aufgabenspektrum:**

- Mitarbeit im Rahmen von nationalen und europäischen Forschungsprojekten im Bereich Innovationsmanagement im Kontext von *Industrie 4.0*
- Erstellung von Präsentationen
- Literaturrecherche und -pflege
- Erstellung von Textbeiträgen und Newslettern in deutscher sowie englischer Sprache
- Mitwirkung bei Organisation und Auswertung von Veranstaltungen und Workshops
- interne organisatorische Aufgaben

#### **Ihr Profil:**

- großes Interesse an betriebswirtschaftlichen Fragestellungen, und starke Bereitschaft, sich in Tätigkeiten in diesem Rahmen einzuarbeiten
- fortgeschrittenes Studium (ab 3. Fachsemester)
- Textsicherheit in Deutsch und Englisch sowie schreiberische Kreativität
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office (vor allem Word, Excel und PowerPoint)
- präzise, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit, Teamgeist, Eigeninitiative

#### **Wir bieten:**

- ein breites und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- eigenständiges Arbeiten in einem jungen, engagierten und hochqualifizierten Team
- Einblicke in internationale Forschungsprojekte mit hochkarätigen Forschungs- und Praxispartnern
- ideale Vorbereitung für das Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelor- bzw. Masterarbeit, Studienarbeit,)
- zeitlich flexibel einteilbare Tätigkeit mit einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 Euro

Sie möchten sich gern neben Ihrem Studium weiterentwickeln und von einem professionellen Arbeitsumfeld profitieren? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [claudia.lehmann@hhl.de](mailto:claudia.lehmann@hhl.de)

**HHL Leipzig Graduate School of Management**  
**- Center for Leading Innovation and Cooperation -**

Dr. Claudia Lehmann

Jahnallee 59 – 04109 Leipzig

Tel.: 0341/9851-860 – Fax: 0341/9851-867

E-Mail: [claudia.lehmann@hhl.de](mailto:claudia.lehmann@hhl.de) – [www.hhl.de](http://www.hhl.de) – [www.clicresearch.org](http://www.clicresearch.org)