



# HHL

LEIPZIG  
GRADUATE SCHOOL  
OF MANAGEMENT

Die HHL Leipzig Graduate School of Management ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine:

**Studentische Hilfskraft (m/w)  
im Bereich Alumni Relations / Strategy & Business Development**

Die Stabsstelle Alumni Relations der HHL Leipzig ist zentraler Kontaktpunkt eines sehr starken nationalen und internationalen Netzwerkes. Dafür arbeitet sie im engen Austausch mit dem Rektorat und ist für die Umsetzung eines vielseitigen Netzwerkkonzeptes verantwortlich.

**Ihre Aufgaben im Überblick:**

- Dateneingabe und -pflege in das CRM-System „Sales Force“
- Unterstützung bei der Erstellung externer Kommunikationsformate (z. B. Newsletter, Serien-E-Mails, etc.)
- Unterstützung bei Social Media Aktivitäten sowie inhaltliche Zuarbeit (z. B. XING, LinkedIn, etc.)
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Allgemeine administrative Aufgaben und Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft

**Ihr Profil:**

- Sie studieren aktuell und sind idealerweise versiert im Umgang mit Datenbanken.
- Sie sind vertraut mit verschiedenen Social Media Kanälen.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie kennzeichnet eine detailgetreue und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sie verfassen gern Texte verbunden mit Kreativität.
- Sie sind sehr engagiert und besitzen das Talent sich gut zu organisieren.

**Sie erwartet bei uns:**

- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Einblicke in die Abläufe und Prozesse der Alumnitätigkeiten an einer der renommiertesten Business Schools Deutschlands
- die Möglichkeit sich aktiv einzubringen
- flexible Arbeitszeiten

Nutzen Sie die Gelegenheit in einem internationalen Arbeitsumfeld und durch abwechslungsreiche Aufgaben relevante Berufspraxis zu sammeln und bewerben Sie sich bei uns. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse: [angela.ditter@hhl.de](mailto:angela.ditter@hhl.de)

**HHL Leipzig Graduate School of Management**

Angela Ditter

Manager Alumni Relations

Jahnallee 59 - 04109 Leipzig - Germany

Tel.: +49 341 9851-752 / Fax: +49 341 9851-662

Email: [angela.ditter@hhl.de](mailto:angela.ditter@hhl.de), Internet: [www.hhl.de](http://www.hhl.de)