



## CampusNet: Einstellen von Kursmaterialien

Stand: 26.08.2009

## Zielgruppe

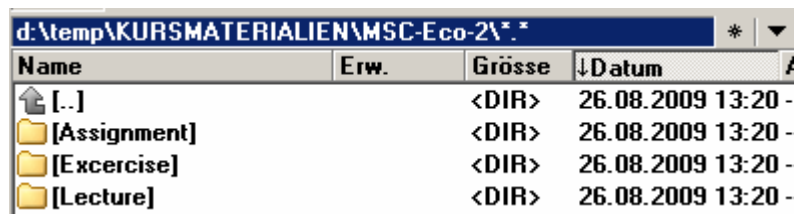
- Dozenten
- Gastdozenten
- Sekretärinnen (CampusNet-Menüeintrag: „Support Lecturer“)

## Wichtige Hinweise

- Die nachfolgend beschriebene Vorgehensweise gilt für alle in CampusNet angebotenen Lehrveranstaltungen. Gleichzeitig ersetzt diese Vorgehensweise den Upload von Materialien in das Intranet (ims.hhl.de).
- Es wird empfohlen, je Kurs genau eine ZIP-Datei mit allen relevanten Kursmaterialien bereitzustellen. Dadurch verringert sich zum einen der Pflegeaufwand für denjenigen, der die Materialien in CampusNet einstellt. Für den Nutzer entsteht dadurch kein Nachteil in der Handhabung, da sich das ZIP-Archiv unabhängig vom verwendeten Betriebssystem mit einem Klick öffnen lässt. Es ist außerdem möglich, einzelne Dateien aus dem Archiv ohne Zwischenspeichern zu öffnen.
- Für auslaufende Studienprogramme gilt die Ausnahme, dass die Dokumente für einen begrenzten Zeitraum weiterhin über das Intranet hochgeladen und abgerufen werden. Bitte stimmen Sie sich in Bezug auf die Details kurz mit den Kolleginnen der Studienverwaltung ab.

## Schritt 1: Vorbereiten der Kursmaterialien

- Alle nachfolgenden Schritte basieren auf der Anwendung „Total Commander“. Sollte diese nicht auf Ihrem Gerät installiert sein, wenden Sie sich bitte zwecks Installation an die Abteilung IT. Sollten Sie bereits mit einem „Pack-Programm“ arbeiten, so übertragen Sie die hier dargestellten Schritte auf das jeweilige Programm.
- Erstellen Sie zunächst einen Ordner ggf. mit Unterordnern innerhalb des Lehrstuhlaufwerks:



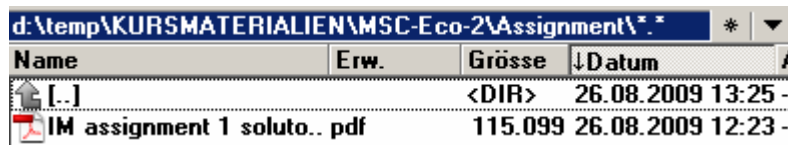
The screenshot shows a file explorer window with the address bar set to `d:\temp\KURSMATERIALIEN\MSC-Eco-2\*`. The main area displays a table of files and folders:

Name	Erw.	Grösse	↓Datum	A
[..]		<DIR>	26.08.2009 13:20	-
[Assignment]		<DIR>	26.08.2009 13:20	-
[Exercise]		<DIR>	26.08.2009 13:20	-
[Lecture]		<DIR>	26.08.2009 13:20	-


- Beispiel für eine Ordnerstruktur:
  - KURSMATERIALIEN
    - MSC-Eco-2
      - Assignment
      - Exercise
      - Lecture

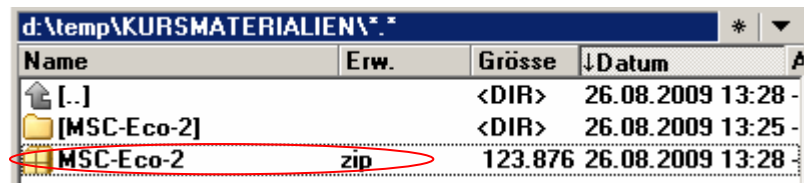
## Schritt 1: Vorbereiten der Kursmaterialien

- Kopieren Sie die jeweils benötigten Dateien in die soeben erstellten Ordner.



Name	Erw.	Grösse	↓Datum	A
[..]		<DIR>	26.08.2009 13:25	
IM assignment 1 soluto.. pdf		115.099	26.08.2009 12:23	

- Erstellen Sie nun unter Beibehaltung der Standardoptionen ein ZIP-Archiv, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken: 
- Das Archiv wird erstellt.



Name	Erw.	Grösse	↓Datum	A
[..]		<DIR>	26.08.2009 13:28	
[MSC-Eco-2]		<DIR>	26.08.2009 13:25	
MSC-Eco-2	zip	123.876	26.08.2009 13:28	

## Schritt 2: Anmeldung in CampusNet

- Starten Sie das Webportal von CampusNet über die Adresse <http://study.hhl.de>.
- Verwenden Sie für die Anmeldung die Daten, welche Sie auch für die tägliche Anmeldung an Ihrem HHL-Rechner nutzen.
- Sie werden auf die Startseite von CampusNet weitergeleitet.  
Hinweis: Je nach der Ihnen zugewiesenen „Rolle“ in CampusNet kann der Startbildschirm ein leicht differentes Erscheinungsbild aufweisen.



**Name:** Stefan Kaudelka **on:** 26.08.2009 **on:** 13:01

**Welcome, Stefan Kaudelka!**

**Activities for: 26.08.2009**

## Schritt 3: Aufrufen der Detailansicht des Kurses

- Für Lehrende (Dozenten, Gastdozenten) gilt:
  - Wechseln Sie über MyCampusNet > My Courses in die Übersichtsseite Ihrer Kurse
- Für Mitarbeiter (Sekretärinnen) gilt:
  - Klicken Sie über Service > Support lecturer innerhalb der Übersichtsseite der jeweiligen Lehrkraft auf den Bereich „Courses“. Anschließend erscheinen die verfügbaren Kurse.
- Für alle: Per Klick auf den jeweiligen Kurs erreichen Sie die Detailansicht.

### MSC-Eco-2 Microeconomics

Course offering details	
Registration still possible. Current registrations: 1 Confirmed: 1	
<a href="#">Participants</a> <a href="#">Grade Input</a> <a href="#">Messages</a> <a href="#">Material</a>	
<b>Instructors:</b> Prof. Dr. Arnis Vilks	
<b>Org-unit:</b> MSC	
<b>Displayed in timetable as:</b> MSc4 - MICRO	

## Schritt 4: Hochladen der Kursmaterialien

- Scrollen Sie innerhalb der Detailansicht des Kurses in den Abschnitt „Material“.

**Duration:**  
The course extends over one term.

**Literature:**

- Gravelle, H., Rees, R.: Microeconomics, London and New York, 2004
- Varian, H. R.: Microeconomic Analysis, W.W. Norton & Company, 3rd ed., 1992
- Kreps, D. M.: Microeconomics for Managers, W.W. Norton & Company, 2004


---

**Literature**

---

**Material**

There is no material.

 New

---

**Appointments**

	Date	From	To	Room	Instructors
1	Tue, 22. Sep. 2009	10:30	12:00	Lecture Hall 110	Prof. Dr. Arnis Vilks
2	Fri, 2. Oct. 2009	10:30	12:00	Lecture Hall 110	Prof. Dr. Arnis Vilks
3	Fri, 9. Oct. 2009	14:30	16:00	Lecture Hall 110	Prof. Dr. Arnis Vilks

- Öffnen Sie den Dialog zum Hochladen neuer Kursmaterialien über die Schaltfläche „New“.

## Schritt 4: Hochladen von Kursmaterialien

- Belassen Sie den vorgegebenen Wert für „Category“ (1).
- Vergeben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung („Description“) (2).
- Ergänzen Sie, wenn gewünscht, weitere Bemerkungen zum angebotenen Kursmaterial (3).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „File upload“, um die in Schritt 1 erstellte Datei hochzuladen (4).
- Es öffnet sich ein weiteres Fenster: Über „Durchsuchen“ gelangen Sie in die Ordnerstruktur Ihres Rechners. Wählen Sie die erstellte Datei aus. Bestätigen Sie die Auswahl über die Schaltfläche „Öffnen“.
- Klicken Sie auf „Start upload“ (6).

## Schritt 4: Hochladen von Kursmaterialien

### Material for Microeconomics

The screenshot displays the 'Material for Microeconomics' interface in a web browser. The interface includes a form with the following fields:

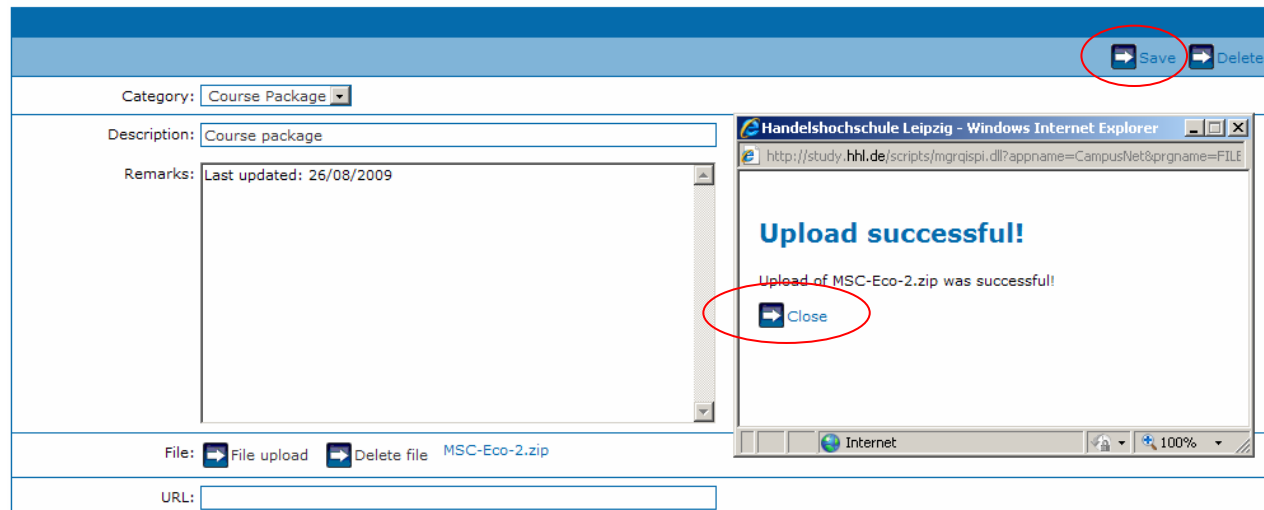
- 1** Category: Course Package (dropdown menu)
- 2** Description: Course package (text input)
- 3** Remarks: Last updated: 26/08/2009 (text area)
- 4** File: File upload (button)
- URL: (text input)

At the top right of the interface are 'Save' and 'Delete' buttons. An 'Upload new file' dialog box is open, showing the file path 'D:\temp\KURSMATERIALIEN\MSG' and a 'Durchsuchen...' button. The dialog also contains 'Cancel' and 'Start Upload' buttons. Red numbers 5 and 6 are overlaid on the dialog, pointing to the 'Start Upload' and 'Durchsuchen...' buttons respectively.

## Schritt 4: Hochladen von Kursmaterialien

- Klicken Sie auf „Close“, um das für den Upload zusätzlich geöffnete Fenster wieder zu schließen.

### Material for Microeconomics



The screenshot displays the CampusNet interface for uploading course materials. The main window shows a form with the following fields:

- Category: Course Package
- Description: Course package
- Remarks: Last updated: 26/08/2009

At the bottom of the form, there are buttons for "File upload" and "Delete file", and a file name "MSC-Eco-2.zip". A "URL:" field is also present.

An overlay window titled "Handelshochschule Leipzig - Windows Internet Explorer" is open, displaying a confirmation message: "Upload successful! Upload of MSC-Eco-2.zip was successful!". A "Close" button is visible in the dialog, circled in red. In the main interface, the "Save" and "Delete" buttons are also circled in red.

- Klicken Sie nun auf „Save“, um den Prozess abzuschließen.

## Schritt 5: Kontrolle / Bearbeiten

- Sie können nun das bereitgestellte Kursmaterial über die eingangs erwähnte Detailansicht des Kurses einsehen und bearbeiten.
- Über den Link „Course package“ sowie „File: MSC-Eco-2.zip“ öffnen Sie das hochgeladene ZIP-Archiv.
- Über den Link „Edit“ können Sie den Inhalt bearbeiten (analog zu Schritt 4) bzw. löschen .

1	 Course package	 Edit
Last updated: 26/08/2009		
File: MSC-Eco-2.zip		

## Rückmeldung

- Sollten Sie Fragen, Kritik oder Anregungen zu der hier beschriebenen Vorgehensweise haben, wenden Sie sich bitte an:
  - Franka Storzer (Fragen zum Inhalt)
    - [Franka.storzer@hhl.de](mailto:Franka.storzer@hhl.de) | -692
  - Stefan Kaudelka (Technische Fragen)
    - [Stefan.kaudelka@hhl.de](mailto:Stefan.kaudelka@hhl.de) | -628